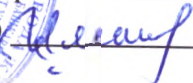




Принято педагогическим советом
протокола от «25» марта 2025 № 5.
Утверждены и введены в действие приказом
от «01» апреля 2025 №118.
Директор  И.Ф.Имамов

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №177» Ново-Савиновского района г.Казани**

Изменения и дополнения в Правила приема граждан на обучение

В локальный нормативный акт «Правила приема граждан на обучение», утверждённый и введенный в действие приказом от 24 марта 2023г. (далее – Правила), в соответствии с приказами Минпросвещения России:

от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458» (зарегистрирован 14.03.2025 № 81553),

от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (зарегистрирован 14.03.2025 № 81552)

вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Изложить п.10 Правил в следующей редакции:

10. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования, указанных в пункте 7 Правил.

Ребенку, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, может быть отказано в приеме в Лицей в случаях:

незаконного нахождения на территории Российской Федерации,

не прохождения тестирования на знание русского языка в соответствии с абзацами 5-9 пункта 22(1) Правил (часть 2.1 статьи 78 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции).

В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются в отдел Управления образования г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам.

2. После пункта 19 Правил текст дополнить пунктом 19(1) следующего содержания:

19(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 22(1) и 22(2) настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 22(1) и 22(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней Лицеем проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22(1) и 22(2) Порядка, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22(1) и 22(2) Порядка, Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22(1) и 22(2) Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок или поступающий направляется Лицеем в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка или поступающего направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка или поступающего Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком или поступающим тестирования уведомляет о результатах его проведения Лицей, в электронной форме посредством ЕПГУ.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего Лицеем направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. После пункта 20 Правил текст дополнить пунктом 20(1) следующего содержания:

20(1). Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (в конце заявления (*Приложение №1* к Правилам) пишет (пишут) собственноручно: «Согласен(ны) на прохождение тестирования»).

4. После пункта 22 Правил текст дополнить пунктами 22(1), 22(2), 22(3) следующего содержания:

22(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

22(2). Пункт 22(1) Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

22(3). Пункт 19(1) и подпункты в), г), д) и ж), з), и) Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5. Изложить пункт 24 Правил в следующей редакции:

24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. После пункта 28 Правил текст дополнить пунктом 28(1) следующего содержания:

28(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 22(1) и 22(2) настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7. Изложить пункт 31 Правил в следующей редакции:

31. Приказ о приеме на обучение в Лицей ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил.

Приказ о приеме на обучение в Лицей ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Порядка.

Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

После издания приказа о зачислении в Лицей статус заявления становится «проведен, включено в приказ», а для заявителя при запросе отображается «Услуга оказана». Форма уведомления о приеме на обучение приведена в *Приложении №7* к Правилам.

8. В *Приложениях №3-7* к Правилам инициалы имени и отчества и фамилию лица, ответственного за прием документов, заменить на «Ю.Б.Николаева».